



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1366

«29» июля 2011 г

**Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения
муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок**

В соответствии с пунктом 13 статьи 9. 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок (далее – Порядок).

2. Установить, что решение о предварительном согласовании совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок принимается Комиссией по вопросам реализации администрацией муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан функций и полномочий учредителя (далее – Комиссия), совершения в отношении муниципальных бюджетных учреждений и оформляется распоряжением главы администрации муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями ч.15 ст.33 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрацией муниципального района принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального района в соответствии с п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном интернет-сайте администрации муниципального района

5. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ситдикова В.В.

Глава администрации
муниципального района

А.Р. Нусратуллин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района Нуримановский район
Республики Башкортостан
от 29 июля 2011 г. № 1366

Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением (далее – бюджетное учреждение), крупных сделок.

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. В случае намерения бюджетного учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка крупной сделкой, бюджетное учреждение с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением представляет в Комиссию по вопросам реализации администрацией муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан функций и полномочий учредителя следующие документы:

а) обращение руководителя бюджетного учреждения о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее – обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов:

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;

г) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенную не ранее чем за 3 месяца до предоставления отчета.

4. Решение о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее – решение) принимается Комиссией в течение 15 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и оформляется постановлением администрации муниципального района.

Подготовку проекта постановления связанного с распоряжением денежными средствами осуществляет финансовый орган администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее – финансовый орган администрации муниципального района), подготовку проекта постановления связанного с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Нуримановскому району (далее – КУС Минземимущества РБ по Нуримановскому району).

5. Финансовый орган администрации муниципального района не позднее следующего рабочего дня с даты подписания постановления администрации муниципального района, связанного с распоряжением денежными средствами, а в случае подписания постановления, связанного с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог – КУС Минземимущества РБ по Нуримановскому району направляют его заверенную копию руководителю бюджетного учреждения.

6. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, протоколов решений ведется в Финансовом органе администрации муниципального района и КУС Минземимущества РБ по Нуримановскому району.