

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1368

«29» июля 2011 г

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, либо приобретенным муниципальными бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

В соответствии с пунктом 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 27.12.2010 г №467 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного и автономного учреждения муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения, созданного на базе имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, постановления администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 20 июля 2011г №1327 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

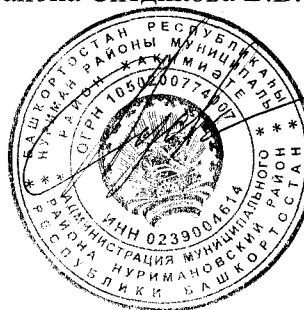
1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, либо приобретенным муниципальными бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями ч.15 ст.33 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального района в соответствии с п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном интернет-сайте администрации муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Ситдикова В.В.

Глава администрации
муниципального района



А.Р. Нусратуллин

196

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района Нуримановский
район Республики Башкортостан
от 19 июля 2011 года № 1368

**Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным
за муниципальным бюджетным учреждением муниципального района
Нуримановский район Республики Башкортостан, либо приобретенным за счет
средств бюджета муниципального района Нуримановский район Республики
Башкортостан, выделенных администрацией муниципального района на
приобретение такого имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, либо приобретенным учреждением за счет средств бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, выделенных администрацией муниципального района на приобретение такого имущества (далее - сделка).

2. Учреждения распоряжаются закрепленным за ними особо ценным движимым имуществом либо приобретенным за счет средств, выделенных администрацией муниципального района на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), только с предварительного согласия администрации муниципального района.

3. В целях согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждение направляет в администрацию муниципального района в Комиссию по вопросам реализации администрацией муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан функции и полномочия учредителя (далее - Комиссия), следующие документы:

1) обращение на бланке учреждения о согласовании распоряжения им особо ценным движимым имуществом;

Обращение должно содержать:

финансово-экономическое обоснование необходимости и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

6) справка о возможности (обеспеченности) исполнения обязательств Учреждения по сделке;

7) подготовленный в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности, отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым Учреждение предполагает распорядиться, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до его

представления;

8) документ, подтверждающий отнесение объекта к особо ценному движимому имуществу.

9) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

За представление неполной или недостоверной информации руководитель Учреждения несет личную ответственность.

4. Комиссия в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о распоряжении особо ценным движимым имуществом:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;
- изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает представленные документы и согласовывает сделку.

5. Подготовку проекта Постановления администрации о согласовании сделки осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Нуримановскому району.

6. Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Нуримановскому району не позднее следующего рабочего дня с даты подписания Постановления направляет его заверенную копию руководителю муниципального бюджетного учреждения.

7. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Администрация муниципального района вправе принять решение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

непредставления или представления не в полном объеме документов (копий документов);

несоответствия документов установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства.

Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Нуримановскому району не позднее следующего рабочего дня после рассмотрения документов уведомляет организацию о выявленных недостатках. В случае возможности устранения недостатков направляет документы на доработку. В случае нецелесообразности заключения сделки или сделка противоречит нормам законодательства, направляет решение об отказе в согласовании заключения сделки.

8. Учреждение в течении 10 рабочих дней вносит исправления в документы и направляет исправленный вариант документов к повторному рассмотрению.

9. Учет и хранение обращений и прилагаемых к ним документов, а так же решений и постановлений осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений по Нуримановскому району.

10. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.