

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ НУРИМАН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕНҢҢ ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

П Р И К А З

11.12.2019г.

№ 32

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район
Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

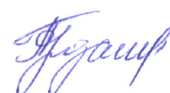
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.

2. Поручить Финансовому управлению Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан проведение ежемесячного анализа исполнения кассового плана исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан главными распорядителями средств бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 20 декабря 2012 года N 18 "Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан".

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

 А.Г. Ардаширова

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и утверждается заместитель главы администрации – начальником Финансового управления Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и от инспекции по бюджету Финансового управления Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее – Финансового управления), в части безвозмездных поступлений из бюджета Республики Башкортостан, отражаемых по главам 706 и 792.

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на очередной

финансовый год и плановый период формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам главному экономисту по доходам Финансового управления, по безвозмездным поступлениям по главе 706 в сектор исполнения бюджета Финансового управления;

бюджетной инспекцией Финансового управления по главе 792 в сектор исполнения Финансового управления.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам главному экономисту по доходам Финансового управления в электронном виде - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в сектор исполнения Финансового управления в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - с применением электронной подписи) - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза ежемесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется соответствующими главными администраторами доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан главному экономисту по доходам Финансового управления.

8. Главный экономист по доходам Финансового управления на основе сведений главных администраторов доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде согласованные заместителем главы администрации – начальником финансового управления сведения о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (приложение N 8 к настоящему Порядку) и направляет в сектор исполнения бюджета Финансового управления:

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее - главные распорядители), инспекция по бюджету Финансового управления по главе 792 формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются в сектор исполнения бюджета Финансового управления в электронном виде с применением электронной подписи не позднее пятого рабочего дня со дня утверждения Решения Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители, инспекция по бюджету Финансового управления по главе 792 формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку) и представляют в Сектор исполнения бюджета Финансового управления в электронном виде с применением электронной подписи.

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

12. Сектор исполнения бюджета Финансового управления формирует свод указанных сведений после согласования с заместителем начальника – начальником инспекции по бюджету Финансового управления и направляет главным распорядителям по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляет в Финансовое управление пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан не позднее пятого рабочего дня со дня утверждения Решения Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период представляют в инспекцию по бюджету Финансового управления прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

Инспекция по бюджету Финансового управления на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде и представляет в сектор исполнения Финансового управления не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, согласованный заместитель главы администрации – начальником финансового управления, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

15. Инспекция по бюджету Финансового управления для осуществления им полномочий (функций) главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде и представляют в сектор исполнения бюджета Финансового управления не позднее не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, согласованный заместителем главой администрации – начальником финансового управления, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и соответствующими отраслевыми отделами по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в период с февраля по декабрь текущего финансового года в инспекцию по бюджету Финансового управления ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Инспекция по бюджету Финансового управления на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде и представляет в сектор исполнения бюджета Финансового управления в период с февраля по декабрь текущего

финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, согласованный заместителем главой администрации – начальником финансового управления, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Инспекция по бюджету Финансового управления формирует в электронном виде и представляют в сектор исполнения бюджета Финансового управления в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, согласованный заместителем главой администрации – начальником финансового управления, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам (приложение N 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан представляет в инспекцию по бюджету Финансового управления пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией бухгалтерия Финансового управления вносит остаток на едином счете бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на начало финансового года в приложении N 5 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется сектором исполнения бюджета Финансового управления (приложение N 5 к настоящему Порядку) не позднее не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня утверждения Решения Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, подлежат согласованию заместителем главы администрации – начальником финансового управления.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Сектор исполнения Финансового управления в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и заместителя начальника – начальника инспекции по бюджету Финансового управления в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального района
Нуримановский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20____ ГОД

N _____

от "_____" _____ 20__ г.

Главный администратор доходов
Бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

Дата

по ППП

ПО ОКЕИ

а П И	КОДЫ
	383

[illegible]

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель				
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

" _____ " 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального района
Нуримановский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N ____

от "____" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
МР Нуримановский район Республики Башкортостан _____
(соответствующий отраслевой отдел)

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО													

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20__ г.

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N ____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета МР _____
(соответствующий отраслевой отдел)

Дата по ППП по ОКЕИ	КОДЫ
	383

[illegible]

ИТОГО													

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку составления
и ведения кассового плана
бюджета муниципального района
Нуримановский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации –
начальник финансового управления

(подпись) (И.О.Фамилия)
"__" _____ 20__ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН на 20__ г.
на "__" _____ 20__ г.

Наименование органа,
осуществляющего составление
и ведение кассового плана
исполнения бюджета
муниципального района Нуримановский район
Республики Башкортостан ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Единица измерения: руб.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального района
Нуримановский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ
ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20__ ГОД
на "__" _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	янва рь	февр аль	март	Итого за 1 кварт ал	апре ль	май	июн ь	Итого за 1 полуго дие	июл ь	авгу ст	сент ябрь	Итого за 9 месяце в	октя брь	нояб рь	дека брь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																

Главный экономист по доходам
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –
начальник финансового управления
(иное уполномоченное лицо)

(подпись) (И.О.Фамилия)

"__" _____ 20__ г.