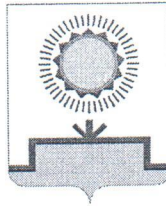


БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
НУРИМАН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
СОВЕТЫ



СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН

**КАРАР**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 13 октября 2011 года №600 (ред. от 16 февраля 2012 года №674, от 14 ноября 2013 года №230, от 16 июня 2016 года №670)**

В целях обеспечения реализации бюджетных полномочий муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан Совет муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан решил:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 13 октября 2011 года №600 (ред. от 16 февраля 2012 года №674, от 14 ноября 2013 года №230, от 16 июня 2016 года №670) изменения, изложив в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на Постоянную комиссию Совета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам, экономическому развитию, вопросам собственности и инвестиционной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Заместитель  
председателя Совета  
муниципального района  
Нуримановский район  
Республики Башкортостан



А.З. Сайделов

с. Красная Горка  
27 ноября 2020г.  
№ 3/10

Приложение  
к Решению Совета  
муниципального района  
Нуримановский район  
Республики Башкортостан  
от 27 ноября 2020 года  
№ 3/10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Финансовом управлении Администрации муниципального района**  
**Нуримановский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее – Управление) является финансовым органом Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование) в пределах компетенции муниципального образования, устанавливаемой уставом муниципального образования на основании и в соответствии с действующим законодательством. Осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством и контролем главы администрации муниципального образования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, Министерства финансов Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Республики Башкортостан, органами исполнительной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан, общественными и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

1.4. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету расходов, имеет печать со своим

наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством. Управление обладает правами юридического лица, имеет статус казенного муниципального учреждения.

1.5. Полное официальное наименование Управления – Финансовое управление Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

1.6. Сокращенное наименование Управления – ФУ Администрации МР Нуримановский район РБ.

1.7. Местонахождение Управления: 452440, Республика Башкортостан, Нуримановский район, с. Красная Горка, ул. Советская, д.62.

1.8. В ведении Управления находятся учреждения согласно перечню, утверждаемому администрацией муниципального образования.

## II. Основные задачи

2.1. Реализация на территории муниципального образования единой финансовой, бюджетной и налоговой политики.

2.2. Составление бюджета муниципального образования и организация его исполнения.

2.3. Совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности, эффективного использования средств, выделяемых из бюджета муниципального образования.

2.4. Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

2.5. Увеличение налогового потенциала, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления всех доходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

2.6. Осуществление контроля в пределах полномочий, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

2.7. Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## III. Функции

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует составление и составляет проект бюджета муниципального образования (проект бюджета муниципального образования и среднесрочный финансовый план муниципального образования), представляет его с необходимыми документами и материалами главе

администрации муниципального образования (далее – Глава) для внесения в Совет муниципального образования.

3.2. Принимает меры по мобилизации финансовых ресурсов и направления их на финансирование мероприятий, предусмотренных бюджетом муниципального образования, организует мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета муниципального образования.

3.3. Разрабатывает и вносит на утверждение в Администрацию муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан следующие муниципальные нормативные акты:

3.3.1. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.3.2. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.3.3. Порядок определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета района, имеющих целевое назначение.

3.3.4. Программу муниципальных заимствований муниципального образования, программу муниципальных гарантий муниципального образования, проект структуры муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3.3.5. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

3.3.6. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.3.7. В соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.3.8. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

3.3.9. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, главными администраторами доходов бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

3.3.10. Порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета района.

3.3.11. Порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.3.12. Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.3.13. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования, включая внесение изменений в них.

3.3.14. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.3.15. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.3.16. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального образования наличными деньгами, в том числе обеспечения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.3.17. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

3.3.18. Порядок приостановления операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования в финансовом органе муниципального образования в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан случаях, а также в соответствии с нормативными актами муниципального образования.

3.3.19. Проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений.

3.3.20. Порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) соответствующим бюджетам поселений.

3.3.21. Порядок взыскания межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из бюджета поселения в бюджет муниципального района, за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.22. Порядок составления бюджетной отчетности.

3.3.23. Иные муниципальные нормативные акты.

3.4. Осуществляет:

3.4.1. Организацию исполнения бюджета муниципального образования, а в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, бюджетов поселений, находящихся на территории муниципального образования.

3.4.2. Разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

3.4.3. Подготовку прогноза основных характеристик бюджета муниципального образования.

3.4.4. В пределах своей компетенции методическое руководство в области составления и исполнения бюджета муниципального образования и бюджетов поселений, находящихся на территории муниципального образования.

3.4.5. Проверку (анализ) финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью представленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

3.4.6. Ведение муниципальной долговой книги, учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, передачу информации, включенной в муниципальную долговую книгу, а также информацию о долговых обязательствах поселений, находящихся на территории муниципального образования, в Министерство финансов Республики Башкортостан, несет ответственность за достоверность предоставленных данных о долговых обязательствах.

3.4.7. В пределах полномочий, переданных администрацией муниципального образования, управление муниципальным долгом, контроль за соответствием параметров муниципального долга предельным значениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете муниципального образования.

3.4.8. Обеспечение предоставления бюджетных кредитов в порядке и пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования.

3.4.9. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.4.10. Оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов.

3.4.11. Реструктуризацию обязательств (задолженности) юридических лиц по ранее полученным бюджетным кредитам за счет средств бюджета муниципального образования на основании решения Главы, осуществляет анализ финансового состояния получателя бюджетного кредита, ведет учет и контроль за целевым использованием и своевременным возвратом бюджетных средств.

3.4.12. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принятие решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, возникающей при предоставлении бюджетных кредитов, способами, предусмотренными решением о бюджете муниципального образования.

3.4.13. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования.

3.4.14. Обеспечение представление реестра расходных обязательств муниципального образования и свода реестров расходных обязательств поселений, находящихся на территории муниципального образования, в Министерство финансов Республики Башкортостан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.4.15. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

3.4.16. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

3.4.17. Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.4.18. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.4.19. Доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с показателями утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

3.4.20. Доведение до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования предельных объемов оплаты

денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.4.21. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.4.22. Управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования, а также осуществление управления средствами на едином счете бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения при наличии заключенного договора (соглашения).

3.4.23. Приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования в Управлении в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан случаях, а также в соответствии с нормативными актами муниципального образования, в порядке, установленном Управлением.

3.4.24. Внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе.

3.4.25. Принятие решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) соответствующим бюджетам поселений в соответствии с Бюджетным кодексом.

3.4.26. Ежемесячное составление отчета о кассовом исполнении бюджета муниципального образования, составление и представление консолидированного отчета об исполнении бюджета муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.4.27. В пределах своей компетенции разработку проектов муниципальных нормативных актов администрации муниципального образования, разработку проектов планов и программ развития муниципального образования, подготовку в установленном порядке заключений по проектам муниципальных нормативных актов.

3.4.28. Разработку предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их организационной структуры, подготовку предложений о размерах фонда оплаты труда и предельной численности работников органов местного самоуправления и органов местной администрации, контроль за расходованием средств бюджета муниципального образования, выделяемых на их содержание, подготовку предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования, контроль за выполнением мероприятий по оптимизации бюджетной сети.

3.4.29. Мероприятия, направленные на повышение эффективности расходования бюджетных средств.

3.4.30. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещение заказов и заключение муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

3.4.31. Организацию приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.4.32. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.4.33. Обеспечение мобилизационной подготовки Управления.

3.4.34. В соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.4.35. Получение от органов местного самоуправления муниципального образования и поселений, находящихся на территории муниципального образования материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования и среднесрочного финансового плана муниципального образования, отчета об исполнении бюджета муниципального образования, прогноза консолидированного бюджета муниципального образования, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования.

3.4.36. Внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

3.4.37. Плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

3.4.38. Внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

3.4.42. Согласование возможности заключения муниципального контрактного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.43. Рассмотрение уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

3.4.44. Внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.45. Контроль за:

1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики закупок, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика.

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок содержащихся в предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3) соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ;

4) определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной цены суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соблюдением предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) соответствием использования поставленного товара, выполненной работ (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.4.46. Разработку программы муниципальных заимствований муниципального образования, программы муниципальных гарантий муниципального образования, проекта структуры муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3.4.47. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования.

3.4.48. Разработку и реализацию муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.4.49. Принятие решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

3.4.50. Иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, нормативными актами Президента Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления.

3.5. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных казенных учреждений в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя подведомственного муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации и ликвидации;

2) утверждает уставы подведомственных казенных учреждений;

3) назначает руководителя подведомственного муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем подведомственного муниципального казенного учреждения;

5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) осуществляет контроль за деятельностью подведомственного муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;

7) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления.

#### IV. Полномочия

Управление в целях реализации задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.3. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры принудительного, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

4.4. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные в установленной сфере деятельности.

4.6. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

4.7. Исполнять, в порядке, установленном действующим законодательством, обязанности представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования;

4.8. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности.

## V. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации муниципального образования – начальник финансового управления (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, с учетом квалификационных требований, предъявляемых к руководителю финансового органа местной администрации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608.

### 5.2. Начальник управления:

имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан, при отсутствии начальника его обязанности исполняет заместитель;

руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

без доверенности представляет от имени Управления во взаимоотношениях с организациями, а также по делам в суде общей юрисдикции, арбитражном суде;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы проекты муниципальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

составляет смету расходов на содержание Управления в пределах доведенных на соответствующий период бюджетных ассигнований и представляет ее на утверждение Главе;

осуществляет контроль за выполнением правил служебного поведения муниципальных служащих Управления;

разрабатывает и представляет Главе предложения по структуре, штатному расписанию Управления, а также изменения и дополнения к ним;

разрабатывает должностные инструкции работников Управления;

принимает решения о поощрении и наложении взысканий на работников Управления;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5.3. Управление издает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления – приказы и распоряжения ненормативного характера.

5.4. Управление принимает в необходимых случаях совместные с другими органами местного самоуправления решения.

Прошито, пронумеровано 12 листов

Заместитель  
председателя Совета  
муниципального района  
Нуримановский район  
Республики Башкортостан



*А.З. Сайделов*

А.З. Сайделов

Печать



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 1 0 2 8 0 0 5 6 8 5 3

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"08" декабря 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 0 2 0 1 1 1 5 6 6 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	АРДАШИРОВА
3	Имя	АНФИСА
4	Отчество	ГАЙНИСЛАМОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	023900051253
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	023900051253

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
8	Дата документа	01.12.2020
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
11	Документы представлены	в электронном виде
3		

12	Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ
13	Дата документа	27.11.2020
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан**  
*наименование регистрирующего органа*

"08"      декабря      2020 года  
*(число)      (месяц прописью)      (год)*

Специалист 2 разряда

Тухватшина Лилия Фанисовна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*

